



БОЙОРОК

« 31 » август 2022й

№ 410/1

ПРИКАЗ

« 31 » августа 2022г.

О назначении наставников и формировании наставнических пар в 2022-2023 учебном году

На основании Положения о наставничестве в МБОУ «Школа №109 имени М.И.Абдуллина» (форма «учитель-учитель»), с целью содействия адаптации и профессионального становления молодых педагогов, оказания методической помощи

приказываю:

1. Утвердить план работы с молодыми специалистами (Приложение 1).
2. Назначить наставниками молодых специалистов на 2022-2023 учебный год Аксютенок О.М., учителя русского языка и литературы, Вахитову Л.Ф., учителя начальных классов, Гурьеву Е.Б., учителя начальных классов, Зайнитдинову Т.С., учителя начальных классов, Пивень О.Д., учителя физической культуры.
3. Сформировать следующие наставнические пары:

| №п/п | ФИО наставника | ФИО молодого специалиста |
|------|-------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Аксютенок Ольга Михайловна | Цуцорова Ксения Сергеевна |
| 2 | Вахитова Лира Фаритовна | Лукахина Анна Михайловна |
| 3 | Гурьева Екатерина Борисовна | Казакова Анастасия Александровна |
| 4 | Зайнитдинова Таисия Сергеевна | Зиева Алина Романовна |
| 5 | Пивень Ольга Дмитриевна | Зайдуллина Арина Михайловна |

4. Контроль за исполнением приказа возложить на зам.директора по УВР Сафину А.Ф.

Директор МБОУ
«Школа №109 имени М.И.Абдуллина»



О.В.Габдуллина

**План работы с молодыми специалистами
на 2022 – 2023 учебный год**

| № п/п | Направления организационно- методической работы | Содержание |
|----------|---|---|
| 1 | Информационная деятельность | <p>1. Проведение инструктажей по охране труда: вводного, первичного.</p> <p>2. Ознакомление с основными локальными актами школы, инструкциями, документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правила внутреннего трудового распорядка; • положение о рабочей программе; • положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; • устав школы; • основная образовательная программа нужного уровня образования; • положение о ведении классного журнала, о домашнем задании, о ведении учащимися рабочих тетрадей; • положение о портфолио учителя и др.; • календарный учебный график, учебный план уровня образования, перечень учебников, используемых в школе по предмету, план работы школы. <p>3. Проведение инструктажа по заполнению классного электронного журнала, журналов внеурочной деятельности</p> |
| 2 | Диагностическая деятельность | <p>1. Выявление педагогического потенциала и педагогических затруднений молодого или вновь прибывшего специалиста, уровня владения ИКТ (беседа, анкетирование).</p> <p>2. Персональный контроль учителя в плане ВШК: посещение уроков, занятий внеурочной деятельности; посещение внеклассных мероприятий, проводимых учителем; изучение документации, которую ведет учитель (наблюдение, анализ).</p> <p>3. Диагностирование учителя психологом школы, выявление факторов тревожности и т. п.</p> |
| 3 | Развивающая деятельность: дидактический аспект | <p>1. Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету.</p> <p>2. Методическая помощь педагогу в организации</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>образовательной деятельности по преподаваемым учебным предметам: разработка технологической карты или конспекта урока, выбор оптимальных технологий, форм, методов, приемов работы с учетом специфики классов.</p> <p>3. Рассмотрение вопросов методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися.</p> <p>4. Изучение способов и форм оценивания предметных, метапредметных результатов, особенностей оценки личностных достижений обучающихся. Формирующее оценивание.</p> <p>5. Консультирование по вопросам использования банка готовых оценочных материалов и самостоятельной разработки контрольно-измерительных материалов для проведения мониторинга уровня учебных достижений учащихся.</p> <p>6. Изучение особенностей использования интерактивного учебного оборудования, ЦОР, ЭОР.</p> <p>7. Рассмотрение вопроса об организации работы с детьми разных категорий: детей с ОВЗ, одаренных и высокомотивированных учащихся, учащихся группы риска, слабоуспевающих учащихся и др.</p> |
| 4 | Развивающая деятельность: воспитательный аспект | <p>1. Планирование воспитательной работы с классом на год. Особенности составления плана воспитательной работы с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>2. Консультирование по вопросам проведения внеклассных мероприятий, классных часов.</p> <p>3. Методика проведения родительских собраний. Содержание, формы и методы работы с родителями</p> |
| 5 | Развивающая деятельность: саморазвитие | <p>1. Самообразование как источник индивидуального роста педагога: помощь в выборе темы по самообразованию и организации работы по самообразованию.</p> <p>2. Развитие у педагога навыков педагогического проектирования.</p> <p>3. Рекомендации по оформлению портфолио педагога, персонального сайта учителя.</p> <p>4. Знакомство с условиями аттестации на квалификационную категорию.</p> <p>5. Создание условий для прохождения курсовой подготовки и методическое наставничество в ходе курсовой подготовки.</p> <p>6. Сопровождение учителя в ходе подготовки к процедуре аттестации.</p> <p>7. Участие педагога в конкурсном движении, организация наставничества.</p> <p>8. Посещение уроков опытных педагогов с последующим</p> |

| | | |
|---|----------------------------|--|
| | | <p>обсуждением.</p> <p>9. Привлечение педагога к активному участию в инновационной работе школы, района, области (участие в семинарах, мастер-классах и др.).</p> <p>10. Помощь в разработке методических материалов</p> |
| 6 | Коррекционная деятельность | <p>1. Персональный контроль учителя в плане ВШК: коррекция выявленных затруднений учителя.</p> <p>2. Оказание коррекционной помощи со стороны психолога школы, проведение профессиональных тренингов</p> |