

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАБЫ
ӨФӨ КАЛАБЫ КАЛА ОКРУТЫ
ХАКИМИӘТЕНЕН
МӨҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ
ӨФӨ КАЛАБЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«СОВЕТТАР СОЮЗЫ ГЕРОЙЫ
АБДУЛЛИН МАНСУР ИЗИӘТ УЛЫ
ИСЕМЕНДӨГЕ 109-СЫ МӘКТӘП»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕБЫ



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №109
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
МАНСУРА ИДИЯТОВИЧА АБДУЛЛИНА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

БОЙОРОК

29 декабря 2023 й.

№ 650

ПРИКАЗ

29 декабря 2023 г.

Об утверждении плана подготовки
и проведения ГИА-2024 (дорожная карта)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/ 552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/ 551, с целью повышения качества подготовки выпускников 9,11-х классов к ГИА, организационно-технологического и информационного сопровождения при подготовке к государственной итоговой аттестации

п р и к а з ы в а ю:

4. Утвердить план подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году (приложение 1).
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Асхабутдинову Н.Н.

Директор



О.В. Габдуллина

С приказом ознакомлены и согласны (29.12.2023 г.):

Асхабутдинова Н.Н.

**План подготовки
и проведения государственной итоговой аттестации (дорожная карта)
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Школа № 109 имени Героя Советского Союза Мансура Идиятовича Абдуллина»
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан**

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен ные
1.	Подготовка учащихся к ГИА в 2024 году	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники
2.	Контроль над реализацией образовательных программ.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.	Проведение общих ученических собраний с выпускниками 9А,9Б, 11А классов с целью ознакомления с нормативной документацией, инструкциями, письмами, методическими рекомендациями вышестоящих органов по вопросам ГИА-2024.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
4.	Обеспечение информационной поддержки ГИА на официальном сайте школы.	в течение учебного года	Учитель информатики
5.	Формировании базы данных ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ).	январь 2024 г.	Классные руководители, учитель информатики, заместитель директора по УВР
6.	Создание условий для сдачи экзаменов выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
7.	Сбор информации о количестве учащихся с ОВЗ, а также документов, подтверждающих данный статус.	октябрь 2023 г.- апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
8.	Определение, согласование списка ассистентов для учащихся с ОВЗ.	март 2024 г.	Заместитель директора по УВР
9.	Проведение репетиционных ОГЭ, итогового собеседования	октябрь 2023- май 2024	Учителя- предметники
10.	Контроль над подготовкой к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ).	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР

	Работа по нормативному правовому, информационному, методическому обеспечению ГИА-2024	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
11.	Утверждение плана подготовки и проведения ГИА в 2024 году.	ноябрь 2023 г.	Директор
12.	Приказ об утверждении педагогов-организаторов ОГЭ, обеспечении условий информационной безопасности.	февраль-апрель 2024 г.	Директор
13.	Приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации-2024.	май 2024 г.	Директор
14.	Письма и ходатайства (об экзаменах в резервные дни и др.).	апрель-июнь 2024 г.	Директор
15.	Проведение совещаний с учителями-предметниками с целью ознакомления с нормативной документацией, инструкциями всех типов, методическими письмами.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
16.	Организация работы с общественными наблюдателями.	май-июнь 2024 г.	Заместитель директора по УВР
17.	Приём заявлений на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей на ГИА в 2024г.	Апрель-май 2024 г.	Заместитель директора по УВР
18.	Проведение обучения общественных наблюдателей.	Май 2024 г.	Администрация
19.	Проведение итогового собеседования по русскому языку	Февраль, март, апрель 2024	Заместитель директора по УВР
20.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) выпускников 9А,9Б, 11А классов с целью ознакомления с нормативной документацией, инструкциями, письмами, методическими рекомендациями вышестоящих органов по вопросам ГИА-2024	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
21.	Участие в районных родительских собраниях по вопросам ГИА-2024	в течение учебного года	Администрация, родительские комитеты
22.	Проведение работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по информированию о правах учащихся с ОВЗ в период ГИА-2024	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
23.	Проведение инструктажей с педагогами-организаторами; учителями, сопровождающими выпускников в ПИЭ	апрель-май 2024 г.	Администрация
24.	Обеспечение ознакомления выпускников и учителей с технологией, контрольно-измерительными материалами, правовыми вопросами использования результатов ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ), порядком обращения в конфликтную комиссию субъекта РФ.	январь-май 2024 г.	Заместитель директора по УВР
25.	Доведение до сведения выпускников дат, времени, мест проведения экзаменов, способов доставки к пункту проведения ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	февраль-июнь 2024 г.	Заместитель директора по УВР
26.	Подготовка информационного стенда по вопросам	январь-июнь	Заместитель

	ГИА и уголков ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) в учебных кабинетах.	2024 г.	директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
27.	Освещение на информационном стенде и в уголках в учебных кабинетах: - порядка, форм и сроков проведения ГИА; - реализации права учащихся на выбор учебного предмета и формы проведения ГИА-2024; - нормативной базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников.	январь-июнь 2024 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
28.	Организация обучения выпускников нормам заполнения экзаменационных бланков.	декабрь-май 2024 г.	Учителя-предметники
29.	Назначение ответственных, сопровождающих (классных руководителей, учителей-предметников) выпускников в пункты проведения экзаменов.	май-июнь 2024 г.	Заместитель директора по УВР
30.	Оказание содействия выпускникам (их родителям (законным представителям)) в получении информации о проведении ГИА-2024	в течение учебного года	Классные руководители
31.	Выдача выпускникам 9А, 9Б классов уведомлений для участия в ИС-9	Январь-февраль 2024 г.	Классные руководители, администрация
32.	Выдача выпускникам 9А, 9Б, 11А классов уведомлений для участия в ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	Май-июнь 2024 г.	Классные руководители, администрация
	Статистический анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) в 2024 году	июнь-август 2024 г.	Заместитель директора по УВР
	Отслеживание результатов ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ), сбор информации с целью анализа результатов экзаменов.	июнь 2024 г.	Заместитель директора по УВР
	Организация мониторинга ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ), сравнительный анализ с предыдущими годами.	июнь-август 2024 г.	Заместитель директора по УВР
	Участие в совещаниях, семинарах, курсах повышения квалификации по проблеме подготовки и проведения ГИА-2024	в течение учебного года	Администрация, учителя-предметники
	Участие в городских семинарах, совещаниях, вебинарах, конференциях по вопросам организации и проведения экзаменов в 2024 году.	в течение учебного года	Администрация
	Участие в городских семинарах, курсах по подготовке экспертов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ, курсах по учебным предметам в 2024 году.	в течение учебного года	Учителя-предметники
	Участие в обмене опытом среди учителей-предметников на районном Фестивале педагогических идей.	в течение учебного года	Руководители ШМО, учителя-предметники
	Деятельность в заключительный период	июль 2024 г.	Заместитель директора по УВР
	Подведение итогов ГИА-2024 и сдача отчетов в РОО.	Июнь-август 2024 г.	Заместитель директора по УВР