

Согласовано
Председателем профсоюзной организации
протокол заседания профкома
№ 01 от «11» января 2023г.

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол №8 от «09» января 2023г.

Утверждаю
Директор МАОУ «Школа №109
имени М.И. Абдуллина»
О.В. Габдуллина
Приказ №25 от «20» января 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и предотвращению кризисных ситуаций в МАОУ «Школа №109 имени М.И.Абдуллина»

1. Общие положения

- 1.1 Комиссия по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и предотвращению кризисных ситуаций создается приказом по образовательному учреждению из ответственных работников во главе с руководителем образовательного учреждения или его заместителями. Является постоянно действующим органом управления системы безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения.
- 1.2 Предназначена для организации и проведения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, уменьшению ущерба от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, кризисных ситуаций.
- 1.3 В своей работе руководствуется законами Российской Федерации, указами президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами, постановлениями и распоряжениями территориальных и ведомственных органов управления, настоящим положением и другими нормативными документами.
- 1.4 Председателем КЧС назначается заместитель директора по ВР, председатель КЧС является руководителем группы управления эвакуационными мероприятиями.

2 Основные задачи

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- повседневное руководство деятельностью системы предупреждения и ликвидации кризисных ситуаций образовательного учреждения,;
- разработка и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС, противодействия терроризму, обеспечению противопожарной безопасности, противодействию кризисных ситуаций;
- организация наблюдения и контроля за состоянием безопасности, прогнозирование и оценка возможной обстановки, которая может сложиться в образовательном учреждении при возникновении ЧС, выявление и обсуждение потенциально опасных ситуаций;
- разработка и своевременная корректировка планов воспитательной работы учреждения, в необходимых случаях Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера образовательного учреждения;
- контроль за выполнением договорных обязательств со стороны охранной организации, содержание в исправном состоянии противопожарной сигнализации, системы оповещения, пожарных кранов, средств пожаротушения, содержание в надлежащем порядке подвальных, подсобных, хозяйственных, технических, чердачных помещений, путей эвакуации, запасных выходов;
- проведение профилактических мероприятий, организация работы по обеспечению средствами защиты учащихся и сотрудников образовательного учреждения, ликвидации

чрезвычайных ситуаций, предотвращению кризисных ситуаций и оказания помощи пострадавшим;

3. Организация работы

- 3.1. Персональный состав комиссии по чрезвычайным ситуациям определяется приказом руководителя образовательного учреждения и уточняется по мере необходимости.
- 3.2. Повседневная деятельность комиссии организуется в соответствии с годовым планом работы школы. Заседания проводятся не реже 1 раз в год, неплановые заседания - по решению председателя. В период между заседаниями решения принимаются председателем и доводятся распоряжениями до всего состава комиссии или в виде поручений отдельным ее членам. Распределение обязанностей в комиссии осуществляется председателем.
- 3.3. Оповещение членов комиссии при угрозе или возникновении ЧС осуществляется по распоряжению председателя (заместителя председателя) комиссии дежурной службой образовательного учреждения. При угрозе или возникновении ЧС комиссия размещается в кабинете руководителя образовательного учреждения.
- 3.4. При угрозе ЧС, кризисной ситуации в развертывается штаб в кабинете руководителя образовательного учреждения. Материально-техническое обеспечение работы, заблаговременная подготовка и хранение материальных и технических средств, необходимых для работы комиссии в исполнительный период (при угрозе или возникновении ЧС), медицинских препаратов, обеспечение надежной сохранности возлагается на заместителя руководителя по хозяйственной части.
- 3.5. Организация работы по программам «Школа безопасности», «ЮИД», «Юные пожарные», диагностика и консультирование педагога-психолога, социального педагога в антикризисном направлении, вовлечение других служб в профилактическую работу;
- 3.6. Подготовка предложений по рассмотрению вопросов обеспечения общественной и личной безопасности обучающихся и работающих на родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета, родительского лектория;
- 3.6. Организация взаимодействия с местными органами специально уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению чрезвычайных ситуаций, кризисных ситуаций на территории учреждения;
- 3.7. Принятие неотложных мер для выявления, предупреждения и пресечения всех предпосылок, создающих опасность жизни, здоровью обучающихся и работников школы, защиты от терроризма, кризисных ситуаций и других опасных проявлений.

4. Документация

- 4.1. Приказ руководителя образовательного учреждения о создании. 2. Положение образовательного учреждения. 3. План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. 4. Годовой план работы