

Согласовано
Управляющим советом
Протокол № 4
от «26» декабря 2024 г.

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 23.01.2025 г.

Утверждаю.
Директор МАОУ «Школа №109
имени М.И.Абдуллина»:
О.В. Габушкина
Приказ № 27 от «29» января
2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся** **МАОУ «Школа №109 имени М.И.Абдуллина»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАОУ «Школа №109 имени М.И.Абдуллина».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115 об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - Приказом Министерства Просвещения РФ от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Уставом МАОУ «Школа №109 имени М.И.Абдуллина»;
 - Иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

- 2.1. Порядок перевода в следующий класс:
- 2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.
- 2.1.2. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора МАОУ «Школа №109 имени М.И.Абдуллина» (далее - школа).
- 2.1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.1.5. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.1.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования

академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.1.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

2.1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.1.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

2.2. Порядок перевода в другую образовательную организацию:

2.2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2.2. Перевод в другую образовательную организацию осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2.3. Перевод может осуществляться в течение всего учебного года.

2.2.4. При переводе обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны предоставить в образовательную организацию: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), табель успеваемости.

Указанные документы выдаются по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки - подтверждения о зачислении ребенка в другую образовательную организацию.

2.2.5. Перевод оформляется приказом директора школы.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию;

- по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

ованием для прекращения образовательных отношений является приказ директора
права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об
вании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его
нения из школы.

ри досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок
издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу,
ленному из школы, справку в соответствии с п. 12 ст. 60 ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ
образования в Российской Федерации".

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного
скания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и в
случае, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического
действия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает
ициательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников
олы, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование
колы.

7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста
пятинадцати лет и не получившего основного образования, как мера
исциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных
представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.8. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и
органа опеки и попечительства.

3.9. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за
исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения
образовательной программы в другую образовательную организацию производится по
заявлению обучающегося или родителей (законных представителей).

3.10. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления школы.

3.11. После поступления заявления родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего
основного общего образования, школа испрашивает письменное согласие на отчисление
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного
самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.12. После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего
возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, школа
испрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей)
обучающегося и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.13. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего
обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного
самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.14. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования,
и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного
из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение
несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.15. При отчислении заявителю выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок;

- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

3.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе школы, в установленном законом порядке.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Восстановление в школе обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о порядке приема учащихся в МАОУ «Школа №109 имени М.И.Абдуллина».

4.2. Обучающиеся, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

4.3. Право на восстановление имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

4.5. Решение о восстановлении оформляется соответствующим приказом директора школы.

4.6. При восстановлении заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).